

**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA GRĂDIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Nomenclatorului arhivistic al Consiliului local al comunei Gradistea, județul Calarasi

Consiliul local al Comunei Gradistea ,intrunit in sedinta ordinara din data de 28.07.2016

Avand in vedere

-referatul formulat de domnul secretar al comunei inregistrat la nr 5988/26.07.2016;

- prevederile art.8 din Legea 16/1996 –Legea arhivelor nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-avizul comisiei de specialitate

În temeiul art. 45(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu completările și modificările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aproba Nomenclatorul arhivistic al Consiliului local al comunei Gradistea, județul Calarasi –conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art.2.- -Secretarul comunei va comunica prezenta hotarare celor interesati.



[Signature of Baraitaru Ion]

Avizat – Secretar,
BOTEA CHIREA

[Signature of Botea Chirea]

Nr.90

Data 28.07.2016

Adoptată în prezența a 13 consilieri din 13 în funcție , cu 13 voturi pentru ___ voturi împotriva și ___ abțineri

JUDETUL CALARASI
COMUNA GRADISTEA
CONSILIUL LOCAL

Se confirmă
DIRECTORUL
DIRECȚIEI JUDEȚENE CALARASI A
ARHIVELOR NAȚIONALE

NOMENCLATORUL ARHIVISTIC
Aprobat prin HCL nr. 90 / 28.07. 2016

Secretar si administratie publica

| Indicativ dosar | Continutul pe scurt | Termen de pastare | OBS |
|-----------------|---|-------------------|-----|
| 1. | Register de intrare -iesire | Permanent | |
| 2. | Documente privind constituirea consiliului local | Permanent | |
| 3. | Regulamentul de functionare al consiliului local si statutul comunei | Permanent | |
| 4. | Procese verbale încheiate cu ocazia activității de îndrumare si control privind aducerea la indeplinire a prevederilor legale,inclusive din partea Prefecturii si Consiliului Judetean; | 10ANI | |
| 5. | Hotărâri ale Consiliului Local și actele anexe | Permanent | |
| 6. | Dispoziții ale primarului | Permanent | |
| 7. | Registrul unic de control | Permanent | |
| 8. | Registrele de evidență a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului | Permanent | |
| 9. | Ordinele prefectului | 10 ANI | |
| 10. | Informări, rapoarte ale Consiliului Local și ale primarului | 10 ANI | |
| 11. | Documentații privind organizarea și desfășurarea alegerilor generale și locale | Permanent | |
| 12. | Listele electorale permanente editate cu ocazia organizării alegerilor locale/generale | 4ANI | |
| 13. | Listele electorale permanente editate cu ocazia organizării alegerilor prezidențiale | 5ANI | |
| 14. | Documentații privind schimbarea și atribuirea de denumiri | Permanent P | |

| | | | |
|-----|---|-------------|--|
| 15. | Documentație privind gospodărirea pădurilor și pășunilor comunale | 10 ANI | |
| 16. | Evidența cadastrului comunal – patrimoniul agricol al comunei | Permanent | |
| 17. | Evidența suprafețelor și a proprietarilor de pădure și pășune – persoane fizice | Permanent | |
| 18. | Evidența terenurilor intravilane, proprietatea publică a statului | Permanent | |
| 19. | Cereri și actele doveditoare depuse în vederea reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, conform prevederilor Legii 18/1991, Legii 1/2000, Legii 247/2005 | Permanent | |
| 20. | Anexe întocmite în baza legilor fondului funciar | Permanent | |
| 21. | Registrul de evidență a audiențelor | 5 ANI | |
| 22. | Registru de evidență al activității notariale | Permanent | |
| 23. | Procese-verbale și rapoarte privind informarea cetățenilor | Permanent | |
| 24. | Registru pentru înregistrarea comunicării hotărârilor Consiliului Local și ale dispozițiilor primarului | 30 ANI | |
| 25. | Notificări și dispoziții de soluționare în aplicarea Legii 10/2001 | Permanent P | |
| 26. | Dispoziții cu sarcini de mobilizare și programul de aprovizionare a populației în caz de război | 10 ANI | |
| 27. | Situația mobilizării la locul de muncă în caz de război | 5 ANI | |
| 28. | Răspunsuri privind soluționarea problemelor ridicate de cetățeni prin scrisori și audiențe | 10 ANI | |
| 29. | Acte privind asigurarea legăturii cu organizațiile de cult | 15 ANI | |
| 30. | Documentații privind schimbarea și atribuirea de denumiri | Permanent | |
| 31. | Documentație privind gospodărirea pădurilor și pășunilor | 10 ani | |
| 32. | Acte notariale: cereri însoțite de anexele acestora (anexa 24 – succesiune) | 15 ANI | |
| 33. | Registrul de evidență curentă a arhivei | Permanent | |
| 34. | Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente. | Permanent | |
| 35. | Registrul de intrare – ieșire a corespondenței general | 30 ANI | |
| 36. | Registrul pentru înregistrarea documentelor secrete | 15 ANI | |
| 37. | Note de audiență și adeverințe și certificate eliberate cetățenilor | 20 ANI | |
| 38. | Nomenclatorul arhivistic, inventare, liste de selecționare | Permanent | |

| | | | |
|-----|---|-----------|--|
| 39. | Registru de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice | Permanent | |
| 40. | Registru de depozit arhivă | Permanent | |
| 41. | Acțiuni civile, penale, litigii de muncă și contencios administrativ | 20 ANI | |
| 42. | Documente privind exercitarea drepturilor și obligațiilor ce revin comunei în calitate de persoană juridică | Permanent | |
| 43. | Documentații vânzare cabinete și spații medicale | Permanent | |
| 44. | Documentații privind vânzarea spațiilor comerciale în conformitate cu Legea 550/2002 | Permanent | |
| 45. | Inventarul documentelor | Permanent | |
| 46. | Dosare de sedinta privind activitatea consiliului local dezbătute in cadrul sedintelor. | Permanent | |
| 47. | Inventar domeniul public al comunei | Permanent | |

RESURSE UMANE

| Indicativ dosar | Continutul pe scurt | Termen de pastare | OBS |
|-----------------|--|-------------------|-----|
| 1 | Registru de evidență angajaților primăriei | 70 ANI | |
| 2 | Dosare de personal (angajați) | 70 ANI | |
| 3 | Documentația concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și dosarele candidaților | 5 ANI | |
| 4 | Documente privind activitatea de personal: state de funcții, dispoziții, adrese ANFP, numire și eliberare din funcție a personalului din paratul propriu și instituțiile sub autoritatea Consiliului local | 5ANI | |
| 5 | Programări și cereri pentru concedii | 10 ANI CS | |
| 6 | Adeverințe de vechime în muncă eliberate salariaților primăriei și salariaților fostului CAP | 5 ANI | |

Cadastru

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| 1 | Situații și corespondență privind aplicarea Legilor fondului funciar | Permanent | |
| 2 | Procese verbale de punere în posesie, parcelări (copii), hărți | Permanent | |
| 3 | Hotărâri și referate ale comisiei județene de fond funciar | Permanent | |
| 4 | Cereri și Ordine ale prefectului cu referire la terenul intravilan aferent imobilelor proprietate | Permanent | |
| 5 | Documentații privind limita intravilanelor și hotarelor administrative | Permanent | |
| 6 | Cereri eliberare adeverințe, petiții, sesizări | 5 ANI | |
| 7 | Corespondență cu alte instituții, agenți economici, persoane fizice | 10 ANI | |
| 8 | Registrul de evidență curentă a arhivei | Permanent | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| 9 | Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente | Permanent | |
|---|---|-----------|--|

Urbanism

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| 1 | Documentație tehnică și juridică privind autorizarea executării construcțiilor și infrastructurilor edilitare (proiecte, devize generale, avize, studii, extrase CF) | Permanent | |
| 2 | Planul cadastral al localității | Permanent | |
| 3 | Cereri și sugestii din domeniul construcțiilor și amenajării teritoriului | 5 ANI | |
| 4 | Studii, proiecte și propuneri privind Planul de Amenajare Teritorială și Planul Urbanistic General | Permanent | |
| 5 | Procese-verbale, referate și acte privind documentațiile tehnice pentru obiectivele de investiții | Permanent | |
| 6 | Planuri urbanistice zonale și de detaliu | Permanent | |
| 7 | Documentații de dezmembrare | Permanent | |
| 8 | Avize de principiu pentru planuri urbanistice zonale și de detaliu | Permanent | |
| 9 | Cereri, documentații și adeverințe (intabularea construcțiilor, apartenență la intravilan - extravilan sau teritoriu administrativ pentru număr poștal) | Permanent | |
| 10 | Autorizații de construire și certificate de urbanism emise în intravilan și extravilan pe teritoriul administrativ al comunei de către Consiliul Județean | Permanent | |
| 11 | Cercetare statistică privind autorizațiile eliberate, construcțiile și infrastructurile realizate | Permanent | |
| 12 | Hărți cu caracter general ale localității | Permanent | |
| 13 | Evidența monumentelor istorice și a lucrărilor de conservare | Permanent | |
| 14 | Evidența rețelelor de utilități publice (apa potabilă, drumuri, salubritate) | Permanent | |
| 15 | Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente | Permanent | |

Stare civilă

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| 1 | Registre de stare civilă pentru acte de naștere | Permanent | |
| 2 | Registre de stare civilă pentru acte de căsătorie | Permanent | |
| 3 | Registre de stare civilă pentru acte de deces | Permanent | |
| 4 | Acte care au stat la baza înregistrării nașterii | 100 ANI | |
| 5 | Acte care au stat la baza înregistrării căsătoriei | 100 ANI | |
| 6 | Acte care au stat la baza înregistrării decesului | 100 ANI | |
| 7 | Cereri și adrese privind eliberarea certificatelor de naștere | 5 ANI | |
| 8 | Cereri și adrese privind eliberarea certificatelor de căsătorie | 5 ANI | |

| | | | |
|----|---|-----------|--|
| 9 | Cereri și adrese privind eliberarea certificatelor de deces | 5 ANI | |
| 10 | Cereri și adrese privind eliberarea certificatelor înregistrate la alte UAT-uri | 5 ANI | |
| 11 | Correspondență privind eliberarea extraselor pentru uzul oficial de pe actele de stare civilă | 5 ANI | |
| 12 | Dovezi eliberate persoanelor fizice privind înregistrarea nașterii căsătoriei sau decesului | 5 ANI | |
| 13 | Documentație privind rectificarea, completarea sau anularea actelor de stare civilă | 100 ANI | |
| 14 | Decizii, cereri și alte acte referitoare la transcrierea, reconstituirea ulterioară a actelor de stare civilă | 10 ANI | |
| 15 | Adrese, comunicări și mențiuni de stare civilă | 5 ANI | |
| 16 | Registru privind gestionarea certificatelor de stare civilă | 5 ANI | |
| 17 | Borderouri cu predarea buletinelor statistice, a buletinelor de identitate a celor decedați, a livretelor militare, ce se depun la Evidența Populației, centre militare și Direcția de Statistică | Permanent | |
| 18 | Documente cu privire la evidența, atribuirea, înscrierea și gestionarea CNP | Permanent | |
| 19 | Acte care au stat la baza unor înregistrări pe actele de stare civilă a unor modificări în statutul civil al Persoanei | 100 ANI | |
| 20 | Registrul proceselor verbale de îndrumare și control | 10 ANI | |
| 21 | Registrul de intrare-ieșire stare civilă | 5 ANI | |
| 22 | Registrul de evidența livretelor de familie eliberate | Permanent | |
| 23 | Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente | Permanent | |

Registrul Agricol

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| 1 | Registrul agricol | Permanent | |
| 2 | Centralizatorul registrului agricol | Permanent | |
| 3 | Cereri certificate de producător agricol | 10 ANI | |
| 4 | Contracte de pășunat | 10 ANI | |
| 5 | Documentații subvenții agricole | 10 ANI | |
| 6 | Situații privind pășunea comună | 10 ANI | |
| 7 | Situații privind calamitățile agricole | 10 ANI | |
| 8 | Devize și lucrări pentru acordarea subvențiilor în agricultură | 5 ANI | |
| 9 | Dări de seamă statistice privind registrul agricol | Permanent | |
| 10 | Adeverințe cu date din registrul agricol | 5 ANI | |
| 11 | Correspondență cu alte instituții | 5 ANI | |
| 12 | Recensământul populației | Permanent | |
| 13 | Recensământul animalelor | Permanent | |
| 14 | Recensământul general agricol. | Permanent | |
| 15 | Programe, prognoze, studii privind agricultura, inclusiv agricultura ecologică | 10 ANI | |

| | | | |
|----|---|-----------|--|
| 16 | Evidența terenurilor intravilane și extravilane proprietatea Statului sau a comunei | Permanent | |
| 17 | Evidența patrimoniului agricol al comunei individual pe posesori | Permanent | |
| 18 | Registru de evidență a contractelor de arendare | Permanent | |
| 19 | Registru pentru evidența titlurilor de proprietate emise în baza Legilor fondului funciar | Permanent | |
| 20 | Contracte de arendare 10 ani după expirare | 10 ANI | |
| 21 | Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente | Permanent | |

Contabilitate

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| 1 | Bugetul anual cu rectificările aferente. Indicatori financiari. Proiecte de buget | Permanent | |
| 2 | Dări de seamă anuale (Bilanț) | Permanent | |
| 3 | Dări de seamă trimestriale | 10 ANI | |
| 4 | Registrul cheltuieli | 10 ANI | |
| 5 | Registru de materiale | 10 ANI | |
| 6 | Registrul inventar al mijloacelor fixe | Permanent | |
| 7 | Dispoziții bugetare | 10 ANI | |
| 8 | Acte justificative contabile - VENITURI | 10 ANI | |
| 9 | Acte justificative contabile CHELTUIELI | 10 ANI | |
| 10 | Note contabile și acte justificative - CASA | 10 ANI | |
| 11 | Raport de control privind verificarea bilanțului și contului de execuție anual efectuat de Curtea de Conturi | 10 ANI | |
| 12 | Documentații privind organizarea licitațiilor pentru concesiuni de terenuri în vederea construirii de Locuințe | Permanent | |
| 13 | Correspondență contabilă | 5 ANI | |
| 14 | Borderouri de debite și încasări | 5 ANI | |
| 15 | Lucrările comisiei de inventariere anuală a patrimoniului, liste de inventar | Permanent | |
| 16 | Documentație casare mijloace fixe și obiecte de inventar | 10 ANI | |
| 17 | Extrase de cont, conturi zilnice de execuția bugetului | 10 ANI | |
| 18 | Documente privind reparațiile curente/capitale/lucrări noi | 10 ANI | |
| 19 | Liste de inventariere a documentelor (formularelor) cu regim special | 10 ANI | |
| 20 | Fișe de magazie | 10 ANI | |
| 21 | Bonuri de consum, transfer, note de recepție, comenzi, avize de expediție, dispoziții de livrare | 5 ANI | |
| 22 | Pontaje, foi colective de prezență, certificate medicale, copii state de plată | 5 ANI | |
| 23 | Oferte de produse, servicii, cursuri, invitații | 5 ANI | |
| 24 | Liste și situații privind obiectivele de investiții | P | |
| 25 | Contracte de sponsorizare a Primăriei și a unităților aparținătoare | 5 ANI | |
| 26 | Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente | Permanent | |

Taxe si impozite

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| 1 | Registru rol | Permanent | |
| 2 | Registru extras rol | 5 ANI | |
| 3 | Correspondență privind taxe și impozite | 5 ANI | |
| 4 | Procese verbale de contravenție și acte cheltuieli de judecată | 5 ANI | |
| 5 | Adeverințe eliberate la cererea cetățenilor cu valoarea de impozitare a clădirilor | 5 ANI | |
| 6 | Facturieri, chitanțiere, dispoziții de plată și încasare, cecuri, note de recepție (cotoare) | 10ANI | |
| 7 | Fișe lunare de activitate ale agenților fiscali | 5ANI | |
| 8 | Declarații lunare privind obligațiile de plată la bugetul de stat | 10ANI | |
| 9 | Fișe fiscale, declarații pentru deduceri personale | 10 ANI | |
| 10 | Foi de parcurs auto și fișele de activitate zilnică | 5 ANI | |
| 11 | Liste de rămasiță, scutiri, scăderi, înlesniri la plată și supra-solviri | 5 ANI | |
| 12 | Înștiințări de plată, popriri | 5 ANI | |
| 13 | Dosare declarații bunuri imobile (case, terenuri, mijloace transport) | Permanent | |
| 14 | Dosare executare silită | Permanent | |
| 15 | Cereri certificate atestare fiscală | 5 ANI | |
| 16 | Documentații privind proprietatea publică bunuri imobile | Permanent | |
| 17 | Dosar cu procese verbale de contravenție, amenzi | 10ANI | |
| 18 | Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente | Permanent | |
| 19 | Registrul venituri | 10 ANI | |
| 20 | Registru de casă | 10 ANI | |
| 21 | Contracte de închiriere, arendare sau concesiune 10 ani După expirare | 10 ANI | |
| 22 | Contracte de închiriere spații locative sau cu altă destinație 10 ani După expirare | 10 ANI | |
| 23 | State de plata | 70 ANI | |
| 24 | Borderouri zilnice de încasări. Centralizatoare lunare ale dispozițiilor de plată | 10 ANI | |

Asistență socială

| | | | |
|---|---|--------|--|
| 1 | Dosare de ajutor social pentru persoanele VMG | 5 ANI | |
| 2 | Dosare pentru acordarea ajutorului de urgență | 5 ANI | |
| 3 | Dosare privind acordarea ajutorului de încălzire | 5 ANI | |
| 4 | Cereri pentru acordarea alocației de susținere a familiei | 5 ANI | |
| 5 | Registru de evidența alocațiilor de stat pentru copii | 10 ANI | |
| 6 | Registru de evidența ajutor social L.416/2001 | 10 ANI | |
| 7 | Registru de evidența cereri acordare ajutor incalzire | 10 ANI | |

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| 8 | Borderouri de predare a dosarelor de alocații ,alocații pentru sustinerea familiei | 10 ANI | |
| 9 | Registru pentru evidența cererilor pentru acordarea alocației de susținere a familiei | 5 ANI | |
| 10 | Dovezi de întreținere a familiilor din România de către persoane din U.E. Cereri luare în evidență a persoanelor care lucrează în UE | 5 ANI | |
| 11 | Dosare privind protecția persoanelor vârstnice | 10 ANI | |
| 12 | Comunicări privind statistica, modificarea, suspendarea sau încetarea ajutorului social | 5 ANI | |
| 13 | Anchete sociale | 10 ANI | |
| 14 | Rapoarte statistice lunare privind asistența socială | Permanent | |
| 15 | Correspondență cu instituții de specialitate | 5 ANI | |
| 16 | Registru de evidență minori sau alte persoane aflate în situații de risc | 20 ANI | |
| 17 | Procese verbale de îndrumare și control | 5 ANI | |
| 18 | Documentații privind combaterea marginalizării sociale | 5 ANI | |
| 19 | Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente | Permanent | |
| 20 | Dosare încetate ale persoanelor cu indemnizație de handicap | 10 ANI | |
| 21 | Situații lunare privind asistenți personali și indemnizațiile de handicap | 10 ANI | |
| 22 | Documente privind acordarea de ajutoare alimentare POAD | 3 ANI | |
| 23 | Documente privind acordarea de tichete sociale | 10 ANI | |

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| 1 | Acte privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, prevenirea și înlăturarea efectelor inundațiilor și a altor calamități | 5 ANI | |
| 2 | Documente privind protecția civilă | 10 ANI | |
| 3 | Planuri situații de urgență | 15 ANI | |
| 4 | Situații rapoarte privind activitatea de apărare civilă | 10 ANI | |
| 5 | Correspondență cu IJSU | 10 ANI | |
| 6 | Documente exerciții | 5 ANI | |
| 7 | Procese verbale control | 5 ANI | |
| 8 | Inventarul documentelor | Permanent | |

Achiziții publice

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| 1 | Dosare ale proiectelor de investiții din fonduri nerambursabile | Permanent | |
| 2 | Documentații privind obținerea de fonduri pentru dezvoltarea economică și socială a comunei | Permanent | |
| 3 | Documentațiile licitațiilor organizate | Permanent | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| 4 | Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente | Permanent | |
| 5 | Documentație privind licitații pentru vânzare-cumpărare imobile | Permanent | |
| 6 | Documentație privind licitații pentru vânzare-cumpărare bunuri mobile | 10 ANI | |
| 7 | Documente privind achizițiile publice | Permanent | |
| 8 | Contracte de prestări servicii și situații de lucrări generate de acestea | 5 ANI | |
| 9 | Oferte de produse, servicii, cursuri, invitații | 5 ANI | |

Cultură și bibliotecă

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| 1 | Registrul de evidență al publicațiilor și cărților | Permanent | |
| 2 | Fișile cititorilor | 10 ANI | |
| 3 | Inventarul bunurilor | 5 ANI | |
| 4 | Inventarul documentelor | Permanent | |